



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

4^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Τμήμα Οικονομικό

Γραφείο Προμηθειών

Πληροφορίες: Καμήλαλη Κωνσταντινιά

ΤΗΛ.: 23713-50207

E-mail: kamilalik@1157.syzefxis.gov.gr

Πολύγυρος: 27-6-2023

Αρ. Πρωτ.: 6982

«ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΑΡΙΘΜ. 29 /2023

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 5.000,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. 24%, ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ, ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΑΚΟΜΗ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΙΔΙΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟ ΙΔΙΟ ΠΟΣΟ, ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ»

Το Γενικό Νοσοκομείο Χαλκιδικής, έχοντας υπόψη:

1. Την με αριθμ.10/27-6-2023 (θέμα 6^ο) ΑΔΑ:ΨΓΕΕ46907Υ-2ΗΝ Απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ν. Χαλκιδικής, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου προστασίας προσωπικών Δεδομένων (DPO) (CPV: 98300000-6), για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Χαλκιδικής, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, με δικαίωμα προαίρεσης ακόμα ένα έτος, με τους ίδιους όρους και το ίδιο ποσό, προϋπολογισθείσας δαπάνης 5.000,00€ με Φ.Π.Α. 24% και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.
2. Την υπ' αριθμ. 6398/9-6-2023 ΑΔΑ:ΨΑΩΓ46907Υ-Β70 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, για την κάλυψη δαπάνης.
3. τις διατάξεις, όπως αυτές αναλύονται και ορίζονται στα Άρθρα 2 (περ. 31), Άρθρ. 118 και Άρθρ. 120 (παρ.3), του **N. 4412 (ΦΕΚ Α' 147/ 08.08.2016)** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

κάθε ενδιαφερόμενο (Φυσικό – Νομικό πρόσωπο) ο οποίος καλύπτει τις προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι, να καταθέσει την προσφορά του, που αφορά στην παροχή «**ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO)**» της παρακάτω υπηρεσίας

για την κάλυψη παγίων αναγκών του, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

«ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) ΓΙΑ ΤΟ Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ».

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	5-7-2023 Ημέρα Τετάρτη κι ώρα 14:30 μ.μ.	6-7-2023 Ημέρα Πέμπτη κι ώρα 11:00 π.μ.	Γραφείο Προμηθειών

Οι Προσφορές που υποβάλλονται μετά το πέρας της ημερομηνίας αυτής δεν αποσφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή και επιστρέφονται.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται :

- ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
- ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
- ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι προμηθεύτριες εταιρείες με την υποβολή της προσφοράς τους θα πρέπει να αποστείλουν Υπεύθυνη δήλωση (που εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 & 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ74/Α/26.03.2014) του Ν. 1599/1986), στην οποία αναλυτικά θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου καθώς και τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες, και στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται ότι:

1. Έλαβαν γνώση των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
2. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με της όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
3. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο.
4. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
5. Παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του Διαγωνισμού.
6. Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγούν.
7. Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
8. Αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε σχετικό δικαιολογητικό, εφόσον τους ζητηθεί.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Κατάλληλη τεχνική προσφορά, στην οποία θα αναφέρεται λεπτομερώς η προσφερόμενη υπηρεσία, καθώς και όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά, άδειες, βεβαιώσεις όπως αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Οι προσφορές θα αναγράφουν την τιμή χωρίς Φ.Π.Α.
2. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι κρατήσεις, εκτός ΦΠΑ. Προσφορές που ζητούν απαλλαγή τους από τις κρατήσεις, δεν γίνονται δεκτές.

Η προσφορά να σταλεί έως τις 5-7-2023, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14.30, σε κλειστό φάκελο στο πρωτόκολλο του Γενικού Νοσοκομείου Χαλκιδικής (Ιπποκράτους 5, Τ.Κ.63100) αναγράφοντας:

1. Στον τίτλο τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
2. Την περιγραφή τους είδους,
3. Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την πρόσκληση και τον αριθμό της παρούσας Πρόσκλησης
4. Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
5. Τα στοιχεία του αποστολέα
6. Την ένδειξη σε εμφανές σημείο «ΠΡΟΣΟΧΗ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ»

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο ανάδοχος (και η τυχόν οργανωμένη ομάδα αυτού) που θα επιλεγεί και θα υπογράψει σύμβαση, θα παρέχει τις υπηρεσίες του εντός του Γ.Ν. Χαλκιδικής.

Ο Υ.Π.Δ. υποχρεούται να πραγματοποιεί τουλάχιστον μια (1) επίσκεψη μηνιαίως στο χώρο αυτό για την άσκηση των καθηκόντων του, διάρκειας όχι μικρότερης των επτά (7) πλήρων ωρών σε πρωινή και εργάσιμη ώρα. Λογοδοτεί απευθείας στον Διοικητή του Νοσοκομείου, στον οποίο και καταθέτει γραπτό μηνιαίο απολογισμό.

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες με την συμμετοχή τους για εκατόν είκοσι (120) ημέρες.

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι ένα (1) έτος με δικαίωμα προαίρεσης ακόμη ένα (1) έτος με τους ίδιους όρους και το ίδιο ποσό, με τη σύμφωνη γνώμη και των δύο συμβαλλομένων μερών.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, κατόπιν έκδοσης σχετικών παραστατικών και πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, που θα εκδοθεί στο όνομα του από την Αναθέτουσα Αρχή. Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, εκ της κείμενης ισχύουσας νομοθεσίας.

Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, εκ της κείμενης ισχύουσας νομοθεσίας.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο προσωρινός ανάδοχος μετά από πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής είναι τα εξής:

α. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υφίσταται τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

β. **Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής** ότι ήταν και είναι ενήμεροι τόσο κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς όσο και κατά την ημερομηνία προσκόμισης των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης. Τα πιστοποιητικά να είναι

έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

γ. **Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση. Τα πιστοποιητικά να είναι έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού δικαιολογητικών κατακύρωσης από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης, το οποίο μαζί με το Πρακτικό αξιολόγησης επικυρώνεται με σχετική Απόφαση του Δ.Σ του Νοσοκομείου.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 103-105 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, το σύνολο των εγγράφων και πληροφοριών που θα περιέλθουν σε γνώση της κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του στο πλαίσιο της παρούσης. Ο ανάδοχος μεταφέρει την εν λόγω υποχρέωση σε όλους τους υπαλλήλους ή συνεργάτες του που εμπλέκονται άμεσα με την εκτέλεση της παρούσας και διασφαλίζει ότι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και έχουν δεσμευτεί με τις εν λόγω υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον ανάδοχο η και στους υπαλλήλους ή συνεργάτες του κατά τα ανωτέρω, το γεγονός αυτό θα αποτελεί σπουδαίο λόγο καταγγελίας της παρούσας και παράλληλα θα δίνει στο Νοσοκομείο το δικαίωμα να αξιώσει αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες θετικές ή και αποθετικές ζημιές θα έχει κατά περίπτωση υποστεί.

Ο ανάδοχος δηλώνει λειτουργεί και παρέχει τις υπηρεσίες του σε πλήρη συμμόρφωση με τους κανόνες που θέτουν οι κανονισμοί και οι νόμοι τόσο στην Ελλάδα όσο και στην Ευρωπαϊκή Ένωση, όπως αυτοί ισχύουν σε σχέση με την προστασία και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που τυχόν λαμβάνει από το Νοσοκομείο στα πλαίσια της παρούσας και έχει δεσμεύσει σχετικά και τους υπαλλήλους, συνεργάτες και κάθε άλλον που τυχόν ενεργεί για λογαριασμό του.

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες – το υπό ανάθεση έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

Για οποιοδήποτε θέμα που τυχόν προκύψει και δεν αναφέρεται παραπάνω, ισχύουν οι διατάξεις του Ν.3329/2005 του Ν.3580/2007 και του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/8-8-2016) « Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), καθώς και τις λοιπές διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ Γ.Ν.ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Δρ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Σ. ΔΕΔΕΛΟΥΔΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Περιγραφή και ανάλυση έργου

Υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων

Ο ρόλος του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων είναι ιδιαίτερα σημαντικός για τη διαρκή παρακολούθηση της συμμόρφωσης του Νοσοκομείου στις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων.

Βήμα 1^ο: Ανάλυση Καθηκόντων

Για την ανάληψη των καθηκόντων του, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 39 του ΓΚΠΔ, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η άμεση συνεργασία με όλα τα στελέχη του Νοσοκομείου και η αναγνώριση του ρόλου του. **Αυτό σημαίνει ότι με την ανάληψη των καθηκόντων, απαιτείται έγγραφη ενημέρωση του συνόλου των εργαζομένων του Νοσοκομείου για το ονοματεπώνυμο του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, τα στοιχεία επικοινωνίας.**

Βήμα 2^ο: Εκτέλεση Καθηκόντων

Το κύριο καθήκον του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων είναι η ενημέρωση και παροχή συμβουλών στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και τους Εργαζόμενους που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων και από άλλες διατάξεις της Ένωσης ή του κράτους μέλους σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων. Τα υποκείμενα των δεδομένων μπορούν να επικοινωνούν με τον ΥΠΔ για κάθε ζήτημα σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων του προσωπικού χαρακτήρα και με την άσκηση των δικαιωμάτων τους. Η ενημέρωση θα πραγματοποιείται μία φορά το μήνα με φυσική παρουσία του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων ή μέλους της ομάδας που τον πλαισιώνει. Ταυτόχρονα, ανά πάσα στιγμή τα στελέχη Νοσοκομείου θα πρέπει. Να μπορούν να αποστέλλουν τυχόν απορίες μέσα από συγκεκριμένη διαδικασία ώστε να δίνονται άμεσα οι απαραίτητες διευκρινίσεις. Η διαδικασία θα πρέπει να κοινοποιηθεί γραπτά από τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων με την ανάληψη των καθηκόντων.

Ταυτόχρονα, παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικών χαρακτήρα και με τις πολιτικές του υπεύθυνου επεξεργασίας σε σχέση με την προστασία των δεδομένων αυτών, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας και των σχετικών ελέγχων.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων-εκτίμηση των επιπτώσεων των

σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του ΓΚΠΔ. Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα της μελέτης εκτίμησης αντικτύπου φανερώνουν υψηλή επικινδυνότητα, αναζητά την ύπαρξη προηγούμενης διαβούλευσης και προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες (αρ. 35, 36)

Επίσης, συνεργάζεται με την εποπτική αρχή, την Ανεξάρτητη Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του ΓΚΠΔ και πραγματοποιεί διαβουλεύσεις ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας.

Η εκτέλεση των καθηκόντων του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων βασίζεται στα εξής:

- **Χαρτογράφηση διαδικασιών.** Με βάση την υφιστάμενη χαρτογράφηση, ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων προβαίνει στην αξιολόγηση του κινδύνου που συνδέονται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, όπως προβλέπεται από τον Κανονισμό.
- **Καταγραφή εντύπων.** Με βάση την υφιστάμενη καταγραφή εντύπων, ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων προβαίνει στην επισκόπηση όλων των εντύπων στα οποία συμπληρώνονται προσωπικά στοιχεία του υποκειμένου των δεδομένων, στα οποία αναφέρεται ότι (1) τα δεδομένα τυγχάνουν επεξεργασίας σύμφωνα με το Νέο Κανονισμό (2) τα δικαιώματα του υποκειμένου των δεδομένων σύμφωνα με το Νέο Κανονισμό και όσα επιπλέον απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 13 και 14 του ΓΚΠΔ. Παράλληλα, με βάση τα έντυπα αξιολογεί τους πιθανούς κινδύνους για τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγει και επεξεργάζεται το Νοσοκομείο.
- **Χαρτογράφηση Διαδικασιών-καταγραφή εντύπων:** Με βάση τόσο τη χαρτογράφηση των διαδικασιών όσο και των εντύπων, προβαίνει στον έλεγχο της διαδικασίας λήψης συγκατάθεσης και ανάκλησης αυτής στις περιπτώσεις που η συγκατάθεση αποτελεί τη νόμιμη βάση επεξεργασίας. Εξετάζει τις μεθόδους εξασφάλισης της συγκατάθεσης των υποκειμένων για κάθε επιδιωκόμενο σκοπό επεξεργασίας καθώς και συντάσσει νέα κείμενα λήψης συγκατάθεσης με βάση τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων για παλιούς και νέους συναλλασσόμενους.
- **Διαδικασίες ασφάλειας πληροφοριών.** Με βάση τις υφιστάμενες διαδικασίες ασφάλειας πληροφοριών, προβαίνει στον έλεγχο εφαρμογής τους.
- **Πρότυπα συμβάσεων εμπιστευτικότητας.** Με βάση τις υφιστάμενες διαδικασίες, προβαίνει στον έλεγχο εφαρμογής τους.

Παράλληλα, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου και λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω, ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων:

1. Αναθεωρεί πολιτικές, διαδικασίες και πολιτική προστασίας δεδομένων. Κατά τη διάρκεια του έργου επικαιροποιούνται και συμπληρώνονται οι διαδικασίες για τον χειρισμό των αιτημάτων και την ικανοποίηση των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων όπως αυτά ορίζονται στον ΓΚΠΔ, δικαίωμα ενημέρωσης, διάρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, εναντίωσης στην επεξεργασία, λήθη, διαγραφή ή φορητότητα.
2. Προτείνει μέτρα στρατηγικής αντιμετώπισης των πιθανών κινδύνων

Τα καθήκοντα που θα αναληφθούν από τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων περιλαμβάνουν επίσης την εκτίμηση των επιπτώσεων σε περίπτωση παραβίασης και την εστίαση στην υποχρέωση της γνωστοποίησης της παραβίασης εντός 72 ωρών από την στιγμή της ανίχνευσης. Ο ΥΠΔ θεσπίζει, αξιολογεί ή/και επικαιροποιεί τις διαδικασίες για την εκτίμηση των πιθανοτήτων επέλευσης κινδύνων και τις συνέπειές τους στην ακεραιότητα, διαθεσιμότητα και εμπιστευτικότητα των προσωπικών δεδομένων καθώς και τις μεθόδους εντοπισμού περιστατικών παραβίασης (είτε αυτά αφορούν τα προσωπικά δεδομένα που βρίσκονται στις πληροφοριακές εφαρμογές είτε στα δεδομένα του φυσικού αρχείου) και τέλος καταγράφει και διερευνά τα περιστατικά αυτά. **Το τμήμα πληροφορικής του Νοσοκομείου θα πρέπει να ενημερώσει άμεσα τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων για την παραβίαση που εντοπίστηκε ώστε να γίνει η σχετική αξιολόγηση. Σε περίπτωση παραβίασης φυσικού αρχείου, ο υπάλληλος που το εντόπισε θα πρέπει να ενημερώσει μέσα από συγκεκριμένη διαδικασία τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων. Ο ΥΠΔ θα ενημερώσει γραπτά με την ανάληψη των καθηκόντων του για την αναλυτική διαδικασία.**

Σημειώνεται ότι καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης των καθηκόντων του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, υπάρχει δέσμευση για τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ελληνικού κράτους.

Ο ρόλος του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων είναι συμβουλευτικός και όχι αποφασιστικός. Η τελική απόφαση λαμβάνεται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

Η Διοίκηση του Φορέα φροντίζει αντίστοιχα ώστε ο DPO :

- Να έχει ελεύθερη πρόσβαση σε δεδομένα και πράξεις επεξεργασίας
- Να εκπληρώνει τα καθήκοντά του με ανεξάρτητο τρόπο (δεν λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του) και δεν υφίσταται κυρώσεις επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ DPO

Οι υπηρεσίες του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων θα παρέχονται για ένα έτος.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να:

1. Υλοποιεί ή να έχει υλοποιήσει **τουλάχιστον 3 έργα** GDPR ή/και DPO σε δημόσιους οργανισμούς ή οργανισμούς ευρύτερου δημοσίου τομέα, (εκ των οποίων **ένα** τουλάχιστον να έχει υλοποιηθεί σε Δημόσιο Νοσοκομείο).
2. Διαθέτει ομάδα έργου η οποία θα αποτελείται από τουλάχιστον ένα:
 - ο **Εξειδικευμένο νομικό** με γνώση και εμπειρία των πρακτικών περί Προστασίας και διαχείρισης προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο υλοποίησης της συμμόρφωσης. Να αποτελεί ή να έχει αποτελέσει μέλος της ομάδας έργου σε ένα τουλάχιστον παρόμοιο έργο GDPR σε Δημόσιο Νοσοκομείο. Να έχει πιστοποίηση DPO και να έχει οριστεί ως DPO σε τουλάχιστον ένα Δημόσιο Νοσοκομείο/ Οργανισμό/ Φορέα ευρύτερου Δημοσίου τομέα. Ο εξειδικευμένος νομικός της ομάδας έργου, θα μπορεί να αναλάβει και τον ρόλο του DPO για ένα έτος.
 - ο **Εξειδικευμένο επιστήμονα Πληροφορικής** με γνώση και τουλάχιστον 3ετή εμπειρία της ασφαλούς διαχείρισης δεδομένων μέσω πληροφοριακών συστημάτων. Να αποτελεί ή να έχει αποτελέσει μέλος της ομάδας έργου σε ένα τουλάχιστον παρόμοιο έργο GDPR σε τουλάχιστον ένα Δημόσιο Νοσοκομείο.
 - ο **Επιθεωρητή Συστημάτων Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών ISO 27001:2013** με γνώση και τουλάχιστον 3ετή εμπειρία της ασφαλούς διαχείρισης δεδομένων μέσω πληροφοριακών συστημάτων
3. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος κατά τα πρότυπα ISO 27001:2013, ISO 9001:2015 και ISO 27701:2019.

Τα μέλη της ομάδας έργου μπορούν καλύπτουν παραπάνω της μιας ιδιότητας

Η υλοποίηση των έργων από τον Ανάδοχο θα πρέπει να τεκμηριώνεται με Βεβαίωση από τον πελάτη, ή αντίστοιχη σύμβαση έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει, τα αναλυτικά βιογραφικά των στελεχών που θα απαρτίσουν την ομάδα έργου του και τα αντίστοιχα έγγραφα τεκμηρίωσης.