



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
4η Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Πολύγυρος: 30-6-2023  
Αρ. Πρωτ. 7133

Τμήμα : Οικονομικό  
Γραφείο: Προμηθειών  
Πληροφορίες: Παναγιωτίδου Δέσποινα  
Τηλέφωνο: 23713-50207  
Email: gnxpanagdespoina@  
1157.syzefxis.gov.gr

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΑΡ. 39<sup>η</sup> /2023  
«ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΠΑΓΙΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥΣ ΜΕ ΤΟ  
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΓΙΩΝ» CPV: 72212700-2.

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, για την παροχή υπηρεσιών «Απογραφής Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων και Ταυτοποίηση τους με το Υφιστάμενο Μητρώο Παγίων» CPV: 72212700-2, για τις ανάγκες του Γ.Ν. Χαλκιδικής, προϋπολογισθείσας δαπάνης ύψους 20.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, σύμφωνα με τα οριζόμενα του Ν. 4412/2016.

Το Γ.Ν. Χαλκιδικής, έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. του Ν. 4412/2016 (Α'147) «*Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή) στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ, 2014/25/ΕΕ και 2007/66/ΕΚ*»
2. του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α) «*Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία*»
3. του π.δ. 80/2016 (Α'145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*».

Β. Τις αποφάσεις – έγγραφα:

1. Την με αριθ. 10<sup>η</sup>/27-6-2023 (θέμα 12<sup>ο</sup>) ΑΔΑ:6ΡΑΙ46907Υ-ΓΘ4 Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου με την οποία εγκρίθηκαν α) Οι Τεχνικές προδιαγραφές της Επιτροπής Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών για την παροχή υπηρεσιών «Απογραφής Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων και Ταυτοποίηση τους με το Υφιστάμενο Μητρώο Παγίων» & β) η Διενέργεια Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών «Απογραφής Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων και Ταυτοποίηση τους με το Υφιστάμενο Μητρώο Παγίων»

προϋπολογιστικής δαπάνης 20.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, για τις ανάγκες του Γ.Ν. Χαλκιδικής.

2. Την αρ πρωτ. 4221/6-04-2023 ΑΔΑ:Ψ1ΧΘ46907Υ-62Ζ (α/α καταχώρησης: 512 ΚΑΕ:0439.01) Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης του Νοσοκομείου για την έγκριση δέσμευσης πίστωσης διενέργειας του διαγωνισμού παροχής υπηρεσιών «Απογραφής Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων και Ταυτοποίηση τους με το Υφιστάμενο Μητρώο Παγίων», για τις ανάγκες του Γ.Ν. Χαλκιδικής.

Αντικείμενο του διαγωνισμού-συνοπτικά στοιχεία

Είδος διαγωνισμού	Συλλογή προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 του Ν. 4412/2016.
Αριθμός διαγωνισμού	39/2023
Κριτήριο κατακύρωσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	Ημερομηνία 12-7-2023 Ημέρα Τετάρτη Ώρα 14:30 μ.μ.
Χρόνος διενέργειας	Ημερομηνία 13-7-2023 Ημέρα Πέμπτη Ώρα 11:00 π.μ.
Τόπος διενέργειας	Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΤΚ 63100 Πολύγυρος
Περιγραφή έργου	Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών «Απογραφής Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων και Ταυτοποίηση τους με το Υφιστάμενο Μητρώο Παγίων»
Κωδικός CPV	72212700-2
Προϋπολογιζόμενη δαπάνη άνευ ΦΠΑ	16.129,04€
Προϋπολογιζόμενη δαπάνη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%	20.000,00€
Η παραπάνω προμήθεια θα βαρύνει τον ΚΑΕ του Γ.Ν. Χαλκιδικής	0439.01
Κρατήσεις επί της τιμής των ειδών	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις

Τόπος υποβολής προσφορών	Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ <b>έντυπα</b> στη διεύθυνση του Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ, Ιπποκράτους 5 Τ.Κ. 63100, Πολύγυρος ) στο Γραφείο της Γραμματείας (πρωτόκολλο)
--------------------------	--

**ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ-ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:**

Σε κλειστό φάκελο εξωτερικά θα αναγράφεται:

Ο τίτλος: φάκελος προσφοράς για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών «Απογραφής Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων και Ταυτοποίηση τους με το Υφιστάμενο Μητρώο Παγίων» CPV: 72212700-2

Αρ. Διακ.: 39/2023

- Τα στοιχεία της εταιρίας
- Η διευκρίνιση: «*Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία*»

Οι προσφορές, όσων επιθυμούν να συμμετέχουν, να υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο στη διεύθυνση του Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ (Ιπποκράτους 5, Τ.Κ.63100, Πολύγυρος) στο Γραφείο της Γραμματείας (πρωτόκολλο), με οποιοδήποτε τρόπο, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι και **την Τετάρτη 12-7-2023 Ώρα 14:30 μ.μ.** Διευκρινίζεται ότι οι προσφορές που τυχόν υποβληθούν εκπρόθεσμα, δεν θα γίνουν αποδεκτές.

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:**

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

**1.Οικονομοτεχνική προσφορά**

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιέχει την οικονομοτεχνική προσφορά, δηλαδή τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς που πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση, καθώς και τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του. Η τιμή της προσφοράς θα εκφράζεται σε ευρώ.

Η κατακύρωση θα γίνει στον ανάδοχο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής, με την προϋπόθεση ότι με την προσφορά του ικανοποιούνται οι όροι των Τεχνικών Προδιαγραφών του Παραρτήματος Ι της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

**2. Υπεύθυνη Δήλωση**

Αποδοχής των όρων της πρόσκλησης και εκτέλεσης της σύμβασης σε περίπτωση επιλογής αναδόχου

**ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις **13-7-2023 ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ.**, στο Γραφείο προμηθειών του Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ενώπιον αρμόδιας επιτροπής,

παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, εφόσον το επιθυμούν.

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της προσφοράς και συντάσσει πρακτικό με το οποίο γνωμοδοτεί για τον προσωρινό ανάδοχο, το οποίο επικυρώνεται μαζί με το πρακτικό αξιολόγησης, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας αρχής η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες.

Επισημαίνεται ότι αν παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα η Επιτροπή μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ. 4 του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση ισοτιμίας, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές.

### **3. Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 103 του Ν.4412/2016, ο «προσωρινός Ανάδοχος» στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται, υποβάλλει σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στις κάτωθι παραγράφους.

**α) Απόσπασμα του σχετικού ποινικού μητρώου** έκδοσης του **τελευταίου τριμήνου** πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4 έγγραφης ειδοποίησης, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**β) Για την καταβολή φόρων**, αποδεικτικά ενημερότητας ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο.

**γ) Για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία **(θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση)**.

**δ) Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου-αριθμός καταχώρησης στο ΓΕΜΗ** (παρ. 2 άρθρου 75) του Παραρτήματος ΧΙ του Παραρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό, καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

**ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:**

- Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν πενήντα (150) ημέρες από την επόμενη μέρα της διενέργειας της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Εγγυητική επιστολή συμμετοχής καθώς και καλής εκτέλεσης, δεν απαιτείται.
- Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στο δικτυακό τόπο του Νοσοκομείου στη διαδρομή (URL) <http://www.hospitalchalkidiki.gr/> [ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ/ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ/ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ-ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ](#) και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Πρόγραμμα Διαύγεια <http://et.diavgeia.gov.gr>
- Επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκέπτονται την ως άνω ιστοσελίδα του Νοσοκομείου σε τακτά χρονικά διαστήματα για να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής.
- Επίσης η παρούσα προκήρυξη, έχει αναρτηθεί και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)
- Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ισχύουν οι διατάξεις των νόμων και προεδρικών διαταγμάτων, όπως έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

**Δρ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Σ. ΔΕΔΕΛΟΥΔΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:**

**«Απογραφή Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων και Ταυτοποίησή τους με το υφιστάμενο Μητρώο Παγίων»**

**Α. Έλεγχος και πλήρη καταγραφή των υφιστάμενων Παγίων Στοιχείων ανά θέση εγκατάστασης**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε απογραφές παγίων σε Οργανισμούς ή Επιχειρήσεις που παρουσιάζουν ιδιαιτερότητες λόγω της φύσης και της ονοματολογίας όπως είναι τα Νοσοκομεία.

## Α1. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ (ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ)

1. Συνεργασία του αναδόχου με τη διαχείριση μη αναλώσιμου υλικού του Νοσοκομείου:

- Για τα είδη των παγίων και τις κατηγορίες – ομάδες ανά είδος παγίου που θα πρέπει να απογραφούν.
- Κωδικοποίηση όλων των παγίων.

2. Κατανομή του προς απογραφή εξοπλισμού στις εξής κατηγορίες:

- Ιατρικό-ξενοδοχειακός Εξοπλισμός (π.χ. φορεία, κρεβάτια ασθενών, κ.λπ.)
- Ξενοδοχειακός Εξοπλισμός και εξοπλισμός Γραφείων (Κομοδίνα, Γραφεία κ.λπ.)
- Εξοπλισμός πληροφορικής και λογισμικά προγράμματα
- Ηλεκτρομηχανολογικός Εξοπλισμός

• Ιατρικός Εξοπλισμός (Όλες οι ιατρικές συσκευές- Ενιαία σύνολα όπως αξονικός-υπέρηχοι κ.λ.π., θα απογράφονται και τα ενσωματωμένα πάγια όπως λογισμικά προγράμματα, μνήμες εσωτερικοί δίσκοι λυχνίες.

- Μεταφορικά μέσα
- Ηλεκτρικές συσκευές
- Ακίνητα

Καταγραφή αν υπάρχει πλήρης αντιστοίχιση των υφιστάμενων ακινήτων και συμφωνία με το τηρούμενο αναλυτικό Μητρώο Παγίων Στοιχείων.

Συμφωνία με Ε9 και ΕΝΦΙΑ

Ύπαρξη αυθαιρέτων και τυχόν νομιμοποίησης αυτών.

3. Για κάθε πάγιο θα καταγράφεται η εξής πληροφορία (όπου αυτό είναι εφαρμόσιμο)

- Ομάδα – Είδος
- Κατασκευαστής
- Μοντέλο
- S/n, όπου υφίσταται
- Διαστάσεις για έπιπλα
- Τμήμα και χώρο που βρίσκεται
- Τρόπος κτήσης (αγορά, δωρεά ή επιχορήγηση)
- Ιδιοκτησιακό καθεστώς

- Σχόλια (π.χ. επιπλέον στοιχεία που μπορεί να περιγράψουν το πάγιο καλύτερα)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διερευνήσει:

- ❖ ποιες διαδικασίες ακολουθούνται και αν υπάρχουν άτομα υπεύθυνα για την παραλαβή, τοποθέτηση σε αποθήκες, κλινικές κ.λπ., εκποίηση, παύση χρήσης, καταστροφή και σχετική καταχώρηση στα τηρούμενα βιβλία του Νοσοκομείου, σύμφωνα με το Π.Δ. 146/03.
- ❖ τον τρόπο απόκτησης των παγίων (αγορά, δωρεά, επιχορήγηση, παροχή από άλλο φορέα κ.λπ.) και της λογιστικής απεικόνισης σύμφωνα με το Π.Δ. 146/03.
- ❖ την ύπαρξη κατ' είδος ανάλυσης παγίων στοιχείων με αναπόσβεστο υπόλοιπο στο Μητρώο Παγίων Στοιχείων, καθώς επίσης και συσχέτισης της αξίας κτήσης αυτών των παγίων με φορολογικά ή άλλα στοιχεία απόκτησής τους.

## **A2.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ**

Για να μπορέσει η απογραφή να είναι αξιοποιήσιμη κάθε είδος πρέπει να απογραφεί με ενιαία ονοματολογία και κωδικοποίηση με δημιουργία ομάδων και υποομάδων.

Σε περίπτωση εισαγωγής νέων παγίων κατά τη διάρκεια της απογραφής:

- θα παραδοθούν ετικέτες με κωδικούς παγίων,
- σε κάθε νέο πάγιο του Νοσοκομείου θα επικολλάται μοναδικός κωδικός και θα καταγράφεται στην κατάσταση με τον κωδικό του, την περιγραφή του και το χώρο που τοποθετείται.

Στον ανάδοχο θα δοθούν καταστάσεις από το Τμήμα Πληροφορικής και την Τεχνική Υπηρεσία με όποια πάγια της ειδικότητας τους έχουν καταγράψει ανά τμήμα νοσοκομείου. Επίσης, θα δοθεί κατάσταση με τους κωδικούς των τμημάτων όπως υπάρχουν στο Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ).

Οι αριθμημένες ετικέτες (π.χ. με κωδικό τύπου barcode), που θα επικολληθούν, το κόστος δημιουργίας και αναπαραγωγής τους αποτελεί αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

Σε κάθε τμήμα ο ανάδοχος θα κάνει:

- Απογραφή παρουσία του υπολόγου (μετά από συνεννόηση), ο οποίος θα υποδεικνύει όλους τους χώρους του τμήματος.

- Καταγραφή

α. ενός κωδικού του παγίου

β. του είδους του παγίου (περιγραφή) με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του που είναι απαραίτητα για το μητρώο παγίων είτε όπως περιγράφεται από τον υπόλογο είτε όπως έχει ήδη καταγραφεί στις καταστάσεις που θα έχει παραλάβει ο ανάδοχος

γ. της μάρκας του μοντέλου και του serial number, όπου υπάρχει

δ. του τρόπου κτήσης (δωρεά, επιχορήγηση κ.λπ.) του παγίου καθώς και το εκτιμώμενο έτος αγοράς, σε περίπτωση που είναι γνωστό

ε. των άχρηστων υλικών με τα παραπάνω στοιχεία σε ξεχωριστή κατάσταση

- Επικόλληση των κωδικών στα καταγραφόμενα πάγια

• Τα ιδιόκτητα είδη που κατά την απογραφή βρεθούν στο χώρο του Νοσοκομείου θα απογραφούν από την εταιρεία και κατά την κωδικοποίηση τους θα φέρουν το χαρακτηριστικό «ΙΔΙΟΚΤΗΤΟ». Τα συγκεκριμένα είδη θα πρέπει να επιβεβαιώνονται με σχετικό έγγραφο ιδιοκτησίας.

• Καταγραφή των παγίων που θα εξαιρούνται της επικόλλησης ετικέτας, με όλα τα απαραίτητα στοιχεία σε ειδική κατάσταση και θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο του χώρου. Τα πάγια αυτά είναι:

• Είδη που αποστειρώνονται (π.χ χειρουργικά εργαλεία, με αναλυτική περιγραφή των σερ χειρουργικών εργαλείων κ.λπ)

- Ανεμιστήρες οροφής κ.λπ.

- Υλικά/ σκεύη που πλένονται ή που χρησιμοποιούνται για μαγείρεμα κ.λπ.

- Πλαστικά καλάθια απορριμάτων

- Λογισμικά πακέτα

• Υλικά που είναι ενσωματωμένα σε μηχανήματα ή σε συσκευές π.χ. εσωτερικοί δίσκοι ή modems Ηλεκτρονικών Υπολογιστών κ.λπ. και σε όποια άλλα υλικά κρίνει η επιτροπή παρακολούθησης -παραλαβής του έργου.

- Επιτοίχιες κατασκευές (ντουλάπες, ροόμετρα)
- Κονσόλα εντοιχισμένη με συσκευή αναρρόφησης
- Κονσόλα εντοιχισμένη με συσκευή οξυγόνου

Ο ανάδοχος αφού ολοκληρώσει την απογραφή σε κάθε τμήμα θα παραδίδει την κατάσταση απογραφής στον υπόλογο του για έλεγχο, έγκριση και υπογραφή.

1. Σε περίπτωση που ο υπόλογος έχει κάποιες αντιρρήσεις με την απογραφή, τις καταγράφει στην κατάσταση απογραφής και την επιστρέφει στον ανάδοχο χωρίς έγκριση.

2. Ο ανάδοχος προβαίνει στη διευθέτηση αυτών, αν συμφωνεί με τον υπόλογο και την επιστρέφει για έγκριση.

Σε περίπτωση διαφωνίας υπολόγου και αναδόχου, θα καταγράφονται οι αντιρρήσεις και το έργο θα θεωρείται



ότι έχει ολοκληρωθεί στο συγκεκριμένο τμήμα.

Με βάση την κατάσταση απογραφής, ο ανάδοχος δημιουργεί αρχείο απογραφής σε excel, συμπληρώνοντας τα πεδία: κωδικός τμήματος, κωδικός παγίου, είδος-περιγραφή παγίου, μάρκα (όπου υπάρχει), μοντέλο (όπου υπάρχει), serial number (όπου υπάρχει), ιδιοκτησιακό καθεστώς, εκτιμώμενο έτος αγοράς.

Με την ολοκλήρωση της απογραφής σε όλο το Νοσοκομείο θα εκτυπωθεί κατάσταση της φυσικής απογραφής κατά τμήμα, που θα συμφωνεί με τις χειρόγραφες πρωτότυπες καταστάσεις απογραφής και θα καταγράφει τις ενδεχόμενες παρατηρήσεις του υπολόγου.

## **Β. Ταυτοποίηση με το τηρούμενο Μητρώο Παγίων Στοιχείων**

- Μετά την ολοκλήρωση της απογραφής σε όλο το Νοσοκομείο, θα πρέπει να γίνει ταυτοποίηση των καταγραφόντων παγίων για όλα τα τμήματα, ώστε να είναι δυνατή η συγκέντρωση όλων των ίδιων παγίων στον ίδιο κωδικό γενικής λογιστικής.
- Αντιστοίχιση των καταγραφόντων παγίων με βάση τις κατηγορίες-ομάδες-τύπους-υλικά παγίων που υπάρχουν στο υφιστάμενο Μητρώο Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων του Νοσοκομείου. Όπου δεν υπάρχει η ανάλογη κατηγορία-ομάδα-τύπος-υλικό, θα ανοίγονται νέες στο υφιστάμενο Μητρώο Παγίων σε συνεννόηση με το προσωπικό. Παράλληλα θα γίνει και η συσχέτισή τους με λογαριασμούς Γενικής Λογιστικής.
- Κατάσταση απογραφέντων παγίων με κωδικούς του Πληροφοριακού Συστήματος σε αρχείο EXCEL για εισαγωγή τους στο μηχανογραφικό σύστημα της Computer Team στην εφαρμογή της Διαχείρισης μη Αναλωσίμου Υλικού και συγκεκριμένα στην Αποθήκη Παγίων, προκειμένου να παρακολουθούνται από τούδε και στο εξής από το Νοσοκομείο διαχειριστικά μέσα από την εφαρμογή, εκτός από το Μητρώο Παγίων που θα παρακολουθείται λογιστικά.
- Η καταχώρηση από στελέχη του αναδόχου των ποσοτήτων των παγίων φυσικής απογραφής στο μηχανογραφικό σύστημα της Computer Team σε Αποθήκη Παγίων και διάθεση στα αντίστοιχα τμήματα, προκειμένου να παρακολουθούνται από τούδε και στο εξής από το Νοσοκομείο διαχειριστικά μέσα από την εφαρμογή, εκτός από το Μητρώο Παγίων που θα παρακολουθείται λογιστικά.

Ο Ανάδοχος θα προβεί σε ελέγχους για εντοπισμό τυχόν λαθών ή παραλείψεων που υπάρχουν στο Μητρώο (π.χ. ενημέρωση τιμών αγοράς και η απόσβεση τους ) από την αυτόματη ενημέρωση και θα διορθωθούν.

Ειδικά για κάποια πάγια όπως κτιριακές εγκαταστάσεις , μεγάλα μηχανήματα κ.λ.π. που έχουν μεγάλη αξία κτήσης , θα πρέπει να ελεγχθούν – σε συνεργασία με την διαχείριση των παγίων του Νοσοκομείου ώστε να ενημερωθεί το μητρώο παγίων με την ημερομηνία και την τιμή κτήσης.

### **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

Θα πραγματοποιηθεί εκπαίδευση του προσωπικού του νοσοκομείου σε θέματα παρακολούθησης του μητρώου παγίων και παραγωγής και επικόλλησης κωδικών barcodes στα νέα πάγια, με στόχο να αναλάβουν μελλοντικά αυτοδύναμα την παρακολούθηση του μητρώου παγίων του Νοσοκομείου.

### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ**

Το έργο στο σύνολό του θα έχει διάρκεια 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο, με δυνατότητα του Γ.Ν. Χαλκιδικής για παράταση του χρόνου ισχύος της σύμβασης μόνο με μονομερή απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνει με τον εξής τρόπο:

- ✚ Όταν ολοκληρωθεί η υπηρεσία Α1 (ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ) κατά 25% της συνολικής αμοιβής.
- ✚ Τμηματικά σε 2 φάσεις κατά τη διάρκεια της διαδικασίας της υπηρεσίας Α2.  
 Συγκεκριμένα, με την τμηματική ολοκλήρωση ανά φάση της υπηρεσίας Α2 (ΑΠΟΓΡΑΦΗ) από 25% εκάστη, ήτοι συνολικά 50% της συνολικής αμοιβής.
- ✚ Τέλος, όταν ολοκληρωθεί η υπηρεσία Β (ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ) κατά 25% της συνολικής αμοιβής.

### **ΛΟΙΠΑ**

Θα υπάρχουν στελέχη - υπάλληλοι του Νοσοκομείου, στα οποία ο ανάδοχος θα μπορεί να απευθύνεται για οποιεσδήποτε διευκρινίσεις.

Θα συσταθεί επιτροπή παρακολούθησης - παραλαβής του έργου η οποία σε συνεργασία με την ομάδα απογραφής θα επιλύει και θα αποφασίζει για τυχόν προβλήματα που θα προκύπτουν στην εκτέλεση των ανωτέρω.

### **ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος, στον οποίο θα ανατεθεί το έργο, θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- ✚ Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε απογραφές παγίων σε Νοσοκομεία, που παρουσιάζουν ιδιαιτερότητες λόγω της φύσης και της ονοματολογίας την τελευταία 5ετία προ της δημοσίευσης της διακήρυξης. Η εμπειρία αποδεικνύεται από τρεις (3) τουλάχιστον υπογεγραμμένες συμβάσεις του αναδόχου για απογραφή παγίων με αντίστοιχα Νοσοκομεία και αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από τους φορείς προς τον ανάδοχο.
- ✚ Να υποβληθεί Άδεια λειτουργίας γραφείου παροχής Λογιστικών – Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα.
- ✚ Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α΄ τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδειάς λογιστή – φοροτέχνη τουλάχιστον Β΄ τάξεως ανάλογα με την περίπτωση.
- ✚ Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., με εξαρτημένη εργασία πλήρους απασχόλησης με τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας προ της δημοσίευσης της διακήρυξης και με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης είτε διπλογραφικών βιβλίων είτε των Π.Δ. 146/2003, 205/1998.
- ✚ Για την αξιοπιστία του αναδόχου, πρέπει επί του συνόλου του απασχολούμενου ανθρώπινου δυναμικού να είναι τουλάχιστον το 80% πλήρους και εξαρτημένους εργασίας, καθ΄ όλη τη διάρκεια της τριετίας πριν από τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης.
- ✚ Για την αξιοπιστία του αναδόχου, αυτός πρέπει να κατέχει το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας, πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών και πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας.
- ✚ Ο ανάδοχος να είναι συμμορφωμένος με τις διαδικασίες GDPR και να εναρμονίσει το προϊόν με τις επιχειρησιακές διαδικασίες που θα προκύψουν από τη συμμόρφωση της Αναθέτουσας Αρχής με το GDPR.
- ✚ Απαγορεύονται ρητώς οι υπεργολαβίες σε τρίτους.
- ✚ Η ολοκλήρωση του έργου θα πρέπει να πραγματοποιηθεί έως τη λήξη της σύμβασης.
- ✚ Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε απογραφές παγίων σε οργανισμούς ή Επιχειρήσεις που παρουσιάζουν ιδιαιτερότητες λόγω της φύσης και της ονοματολογίας όπως είναι τα Νοσοκομεία.
- ✚ Να υπάρχει πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO 9001 της συγκεκριμένης παροχής από σχετικό οργανισμό.
- ✚ Ο ανάδοχος θα πρέπει να συγκροτήσει ομάδες απογραφής των Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων ικανές για να ολοκληρώσουν το έργο στο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που απαιτείται.

- ✚ Θα υπάρχουν στελέχη -υπάλληλοι του Νοσοκομείου, στα οποία ο ανάδοχος θα μπορεί να απευθύνεται για οποιεσδήποτε διευκρινίσεις.
- ✚ Θα συσταθεί επιτροπή παρακολούθησης -παραλαβής του έργου η οποία σε συνεργασία με την ομάδα απογραφής θα επιλύει και θα αποφασίζει για τυχόν προβλήματα που θα προκύπτουν στην εκτέλεση των ανωτέρω.

#### **ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ**

Η προϋπολογισθείσα συνολική αξία του έργου ανέρχεται σε 20.000.00€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.